

Buku Panduan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Dana Mandiri Dosen)



**Lembaga Penelitian,
Pengabdian Kepada Masyarakat, dan
Penjaminan Mutu Pendidikan
Institut Teknologi Sumatera
Tahun 2019**



KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya sehingga penyusunan Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ITERA untuk Dana Mandiri Dosen Tahun 2019 dapat diselesaikan. Buku Panduan PkM ini dibuat dengan tujuan sebagai panduan dalam memenuhi standar kegiatan PkM dan penulisan laporan akhir kegiatan sebagaimana yang diamanatkan dalam standar baku mutu PkM di lingkungan ITERA dan merujuk pada Renstra PkM ITERA 2015-2019 dan rencana pembentukan *Center of Excellence* ITERA.

ITERA melalui Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3) mengharapkan para dosen tidak hanya mengandalkan anggaran dari ITERA untuk melaksanakan kegiatan PkM. Kegiatan PkM dana mandiri dosen ini diharapkan dapat meningkatkan realisasi tri dharma perguruan tinggi di ITERA. LP3 mengharapkan luaran dalam bentuk publikasi di jurnal, publikasi di media massa, konferensi, Hak Kekayaan Internasional, luaran iptek lainnya, produk terstandarisasi, produk tersertifikasi, mitra berbadan hukum, dan buku. Oleh karena itu dengan semakin banyak kegiatan PkM, diharapkan semakin meningkatkan kebermanfaatannya ITERA bagi masyarakat.

Lampung Selatan, Februari 2019

Penyusun



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
1 PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 TUJUAN	1
2 KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	2
2.1 KETENTUAN UMUM	2
2.2 FORMAT PENULISAN LAPORAN KEGIATAN	3
Lampiran 1. Format Halaman Sampul Laporan Akhir.....	4
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan	5
Lampiran 3. Format Surat Pernyataan kesediaan mitra Pengabdian kepada Masyarakat	6
Lampiran 4. Format Identitas dan Uraian Umum	7
Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim	8
Lampiran 6. Catatan harian (Log book)	9
Lampiran 7. Format Lampiran Daftar Luaran.....	10

1 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sesuai dengan perannya, ITERA memiliki visi menjadi perguruan tinggi yang unggul, bermartabat, mandiri, dan diakui dunia, serta memandu perubahan yang mampu meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia dan dunia dengan memberdayakan potensi yang ada di wilayah Sumatera dan sekitarnya. Dalam mewujudkan visi tersebut, misi ITERA di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yaitu berkontribusi pada pemberdayaan potensi yang ada di wilayah Sumatera khususnya, dan Indonesia serta dunia melalui keunggulan dalam pendidikan, penelitian, dan PkM dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan ilmu kemanusiaan.

Prioritas bidang PkM diambil dari turunan Renstra PkM ITERA 2015-2019, serta rencana pembentukan *Centre of Excellence* ITERA yaitu 1) *Energy Sustainability*, 2) *Green Infrastructure*, 3) *Community Development*, d) intensifikasi teknologi proses dan produk; dan e) perkeretaapian. Prioritas tersebut disesuaikan dengan kebutuhan di Sumatera, dengan contoh topik antara lain : a) mekanisasi pertanian dan pengolahan pasca panen, b) mitigasi dan penataan wilayah daerah terdampak bencana alam, c) transportasi yang terkait dengan pengangkutan bahan tambang (seperti batu bara), hasil pertanian dan perkebunan, d) pengelolaan lingkungan dari industri energi ataupun industri perkebunan, e) obyek wisata di Sumatera, yang selain terkait dengan alam, terkait pula dengan budaya masyarakat dan transportasi.

Untuk mengoptimalkan sumber daya manusia ITERA dalam kaitannya dengan implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang PkM, maka ITERA memberikan kebebasan bagi para dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM secara mandiri (dana mandiri). Dengan demikian, dosen dapat berkreasi sesuai dengan bidang keilmuan mereka masing-masing.

1.2 TUJUAN

Panduan kegiatan PkM mandiri ini dibuat untuk memberikan arahan pelaksanaan PkM mandiri, menjamin kegiatan PkM sesuai dengan aturan yang berlaku, memberikan jaminan terhadap mutu hasil PkM, dan meningkatkan motivasi dosen dalam melakukan PkM sebagai bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.



Tujuan umum adanya program PkM mandiri adalah:

- a. Menumbuhkan semangat dosen untuk tetap melaksanakan PkM walaupun tidak mendapatkan dana hibah dari ITERA;
- b. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- c. membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- d. dan meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

2 KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kegiatan PkM mandiri merupakan kegiatan yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran tidak tunggal. Khalayak sasaran kegiatan PkM adalah: 1) masyarakat produktif secara ekonomi, 2) masyarakat belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

2.1 KETENTUAN UMUM

Ketentuan umum pelaksanaan PkM ITERA adalah sebagai berikut :

- a. Kegiatan dilaksanakan oleh semua dosen aktif ITERA (tidak sedang cuti dan tugas belajar).
- b. Tim pelaksana terdiri dari 1 (satu) Ketua dan maksimal 4 (empat) anggota dosen. Anggota tim merupakan dosen.
- c. Disarankan untuk multidisiplin ilmu;
- d. Melibatkan mahasiswa;
- e. Lokasi pelaksanaan PkM atau mitra sekurang-kurangnya 2 (dua) km radius luar ITERA;
- f. Memperoleh surat kesediaan dari mitra (surat permohonan dari mitra atau surat lainnya dari mitra) dan surat tugas pelaksanaan kegiatan;
- g. Kegiatan PkM **dalam bentuk sosialisasi** (penyuluhan, pelatihan, dll) wajib menyertakan pre-test (kondisi/test awal) dan post-test (kondisi/test akhir).
- h. Luaran PkM dapat berupa:
 - 1) Publikasi di jurnal; dan/atau
 - 2) publikasi di media massa; dan/atau
 - 3) konferensi; dan/atau
 - 4) Hak Kekayaan Internasional; dan/atau

- 5) Luaran iptek lainnya (sebutkan); dan/atau
- 6) Produk terstandarisasi; dan/atau
- 7) Produk tersertifikasi; dan/atau
- 8) Mitra berbadan hukum; dan/atau
- 9) Buku; dan/atau
- 10) Peningkatan kuantitas dan kualitas produk; dan/atau
- 11) Peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra; dan/atau
- 12) Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi; dan/atau
- 13) Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum); dan/atau
- 14) jasa, metode, model, sistem, produk/barang.

2.2 FORMAT PENULISAN LAPORAN KEGIATAN

Laporan diketik pada ukuran kertas A4, Times New Roman ukuran 12 dengan susunan :

HALAMAN SAMPUL

(laporan dijilid rapi warna merah)

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN/ABSTRAK (maksimum satu halaman)

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Cantumkan sebagai subbab terakhir dalam bab ini. Analisis Capaian Luaran terhadap Target Luaran

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran A Susunan Organisasi Tim

Lampiran B Logbook Pengabdian kepada Masyarakat (asli, bukan hasil ketikan ulang)

Lampiran C Daftar Capaian Luaran (Artikel publikasi, HKI, poster, bukku, dll.)

Lampiran D Bukti Capaian Luaran (dilampirkan beserta bukti submission atau acceptance untuk makalah, bukti terbit untuk publikasi media massa).

Lampiran E Foto Kegiatan

Lampiran F Presensi Kegiatan

Lampiran G Materi PkM



**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tim Pelaksana: £

Ketua (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]
Anggota 1 (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]
Anggota 2 (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]
Anggota 3 (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]
Anggota 4 (Program Studi) [*Nama Lengkap tanpa Gelar dan Nama Lengkap Prodi*]

**LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN kepada MASYARAKAT,
dan PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
2019**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
2. Nama Mitra Program PkM (1) :
Nama Mitra Program PkM (2) :
3. Ketua Tim
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Pangkat / Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jurusan/Program Studi :
 - f. Telp / HP / Fax :
 - g. Alamat Email :
4. Anggota Tim
 - a. Jumlah anggota : dosen.....orang
 - b. nama anggota 1/Prog. Studi/NIDN :
 - c. nama anggota 2/Prog. Studi/NIDN :
 - d. Mahasiswa yang terlibat :orang
 - e. Nama mahasiswa 1 :
5. Lokasi mitra (1)
 - a. Wilayah/instansi :
 - b. Kabupaten/provinsi :
 - c. Jarak ke lokasi mitra :Km
6. Lokasi mitra (2)
 - a. Wilayah/instansi :
 - b. Kabupaten/provinsi :
 - c. Jarak ke lokasi mitra :Km
7. Jangka waktu pelaksanaan :
8. Biaya PkM : Dana Mandiri
Rp.....

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Program Studi...

Lampung Selatan, tgl-bln-thn
Ketua Pelaksana

Nama Lengkap tanpa Gelar
NIP/NIK.

Nama Lengkap tanpa Gelar
NIP/NIK.

Menyetujui,
Ketua LP3

Nama Lengkap tanpa Gelar
NIP/NIK.



Lampiran 3. Format Surat Pernyataan kesediaan mitra Pengabdian kepada Masyarakat

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama :
Jabatan :
Identitas (NIK/NIP/KTP) :
Mewakili instansi :
Alamat instansi :

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tim pelaksana dari ITERA sebagai berikut:

Judul :
.....
Ketua Tim :
Sumber dana :
Jangka waktu : s.d.

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

.....
.....
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan

Materai 6000

(Tanda tangan dan cap instansi)
Nama terang

Lampiran 4. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul PkM :
2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota			
3		Anggota			
4		Anggota			
5		Anggt. Mhs			

3. Objek PkM (khalayak sasaran PkM):
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan.....tahun.....
Berakhir : bulan.....tahun.....
5. Usulan Biaya
Tahun 1 : Rp.....
6. Lokasi PkM :
7. Instansi/mitra lain yang terlibat (jika ada, uraikan kontribusinya) :
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan :
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan maksimal 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh):
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.....

Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim

Susunan organisasi tim PkM dan pembagian tugas

No	Nama	Instansi/Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

Lampiran 6. Catatan harian (Log book)

No	Hari /Tanggal	Kegiatan
1	Hari/ Tanggal Bulan Tahun	Catatan :..... Dokumen pendukung:
2		

Lampiran 7. Format Lampiran Daftar Luaran

**DAFTAR CAPAIAN LUARAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksana :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

Anggota pelaksana : orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan/tahun

Biaya : Rp

No	Luaran Yang Direncanakan	Luaran yang Dicapai/Terealisasi
1		
2		
3		
4		